



zaawansowana platforma
obsługi dokumentów

PRO

Zaawansowane repozytorium dokumentów-intraDok PRO

Kontrola nad dokumentami: intraDok PRO pozwoli Twojej organizacji wydajnie przetwarzać, zarządzać oraz przechowywać znaczne wolumeny dokumentów.

01 Dokumenty i Sprawy

pozwalają tworzyć logiczne paczki. Dzięki mechanizmowi powiązań dokumentacja projektowa, biurowa czy prawna będzie zorganizowana spójnie i ergonomicznie. Poprzez możliwość nadawania im właściwej sygnatury, wymaganej w ramach działań organizacji, stanowią także podstawowy element sprawnej obsługi kancelaryjnej.

02 Wbudowane mechanizmy rozpoznawania treści dokumentów (OCR)

pozwolą na wyodrębnienie tekstu z plików graficznych, jednocześnie rozpoznana treść automatycznie staje się podstawą do optymalizacji procesu rejestracji oraz do pełnotekstowego przeszukiwania zbiorów.

03 Indeksacja

jest szybka i dostosowana do potrzeb organizacji. Dzięki zastosowaniu atrybutów oraz zaawansowanych formularzy Klient ma możliwość definiowania własnych indeksów, ich parametryzacji oraz mechanizmów automatycznego uzupełniania danymi.

04 Masowa rejestracja dokumentów

W intraDok PRO możliwe jest automatyczne rejestrowanie skanowanych dokumentów (także z użyciem danych OCR). Ilość kroków koniecznych do rejestracji dokumentów została ograniczona do niezbędnego minimum. Proces wprowadzania dokumentów do systemu ogranicza się do włożenia ich do podajnika skanera i wybrania profilu rejestracji. W przypadku dokumentów wymagających dodatkowego opisu system wspomaga użytkowników rozpoznaną treścią OCR, która może zostać przeniesiona do dokumentu bez konieczności jej przepisywania.

05 Zaawansowane repozytorium

to bezpieczeństwo, ład i kontrola dostępu. Dzięki temu każdy użytkownik systemu widzi tylko te elementy, do których ma dostęp. Selektywne uprawnienia w modelu RBAC (ang. Role-Based Access Control) gwarantują przejrzystość repozytorium oraz łatwość zarządzania dostępem.

Dekretacja i Akceptacja

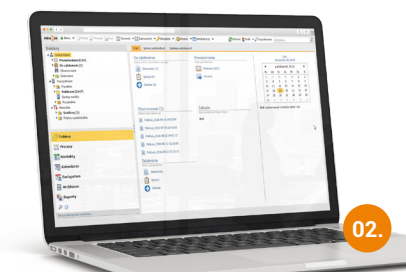
stanowią naturalny element przetwarzania dokumentów. Dzięki profilom rejestracji dekreteacja lub skierowanie do akceptacji mogą odbywać się automatycznie.

Szablony dokumentów

definiowane w postaci pliku MS Word mogą stanowić podstawę do przygotowania ostatecznej postaci pisma. Dają możliwość ustandaryzowania korespondencji (także seryjnej) wytwarzanej w Twojej organizacji.

Zastępstwa

stanowią kluczowy element w zapewnieniu ciągłości wykonywanych prac oraz delegacji obowiązków podczas nieobecności pracowników. Praca w zastępstwie nie wymaga przekazywania loginu ani hasła, a wszystkie operacje wykonane przez zastępcę logowane są w historii systemowej.



Terminarze

dają możliwość organizacji dnia, planowania spotkań. Dzięki funkcji subskrypcji i przypomnień nie pozwolą zapomnieć o wyznaczonych terminach, a dodatkowe połączenie z rejestrowanymi dokumentami i sprawami umożliwi szybkie przekazywanie tematyki spotkań. Narzędzie to dobrze sprawdza się również w obsłudze rezerwacji zasobów współdzielonych (sale konferencyjne, rzutniki, samochody) nie pozwalając na nakładanie się wydarzeń.

Wyszukiwanie

w intraDok PRO pozwala skrócić czas poświęcany na poszukiwanie dokumentów do kilku sekund, uwzględniając przy tym uprawnienia użytkownika. Foldery wyszukiwania, wyszukiwanie w treści dokumentów, możliwość przeszukiwania po spersonalizowanych indeksach zwiększa efektywność pracy oraz optymalizuje zaangażowane zasoby.

Baza adresowa

daje możliwość łatwego wyszukania całej korespondencji wymienianej z wybranym podmiotem. Na bieżąco aktualizowane wpisy adresowe będą dostępne dla wszystkich użytkowników w tym samym czasie. Oferujemy możliwość wykorzystania posiadanej bazy kontrahentów poprzez integrację i współlnienie z bazą intraDok PRO lub zaimportowanie z niej danych.

Audytoralność

Kto? Co? Gdzie? Kiedy? Każda operacja wykonana ręcznie i automatycznie, przez użytkownika i/lub przez System jest logowana. W połączeniu z wersjonowaniem dokumentów daje gwarancję spójności przetwarzanych informacji. Jest to także doskonałe narzędzie wspierające procedury zarządzania jakością.

Archiwum

to moduł dedykowany dla sektora administracji publicznej celem wspierania kompleksowej obsługi kancelaryjnej, zgodnej z instrukcją archiwalną.

WORK FLOW

Szybciej.

Dokładniej.

Efektywniej.

Optymalizacja procesów biznesowych

ich automatyzacja sprawi, że użytkownicy będą podejmowali kluczowe decyzje w sposób efektywny. Czas potrzebny na realizację zadań ulegnie skróceniu.

Monitorowanie sposobu oraz terminowości realizacji zadań

pozwole na weryfikację pracy użytkowników w zakresie podejmowanych decyzji. Mechanizmy eskalacji pozwolą na podjęcie decyzji lub działań zaradczych zanim zadania ulegną przeterminowaniu. Kadra menadżerska otrzyma wyczerpującą informację na temat przebiegu oraz czasu trwania procesów, z podziałem na etapy realizacji.

Moduł analizy statystyk realizacji procesów

stanowi klucz do optymalizacji i osiągnięcia oczekiwanych współczynników efektywności pracy. Dzięki różnorodnym zestawieniom i kokpitom menadżerskim pozwala wskazywać wąskie gardła w procesach oraz analizować skuteczność działań prowadzonych w organizacji.

Podpis elektroniczny

daje możliwość stosowania cyfrowych certyfikatów (kwalifikowanych i niekwalifikowanych) bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.

Znacznie więcej możliwości

Zaawansowane rozwiązania OCR oraz narzędzia analizy rozpoznanej treści

zapewnią Twojej organizacji znaczące skrócenie czasu niezbędnego do rejestracji i indeksacji wprowadzanych dokumentów. Zastosowanie selektywnego mechanizmu OCR pozwala na rozpoznawanie poszczególnych pozycji na dokumencie, np. kwot, terminów czy kontrahentów na fakturach oraz ich automatyczne indeksowanie. Rozpoznawanie kodów kreskowych umożliwia np. automatyczne dzielenie paczki skanów na poszczególne dokumenty lub identyfikowanie określonych typów dokumentów.

IntraDok Mobile

pozwala na rejestrację dokumentów i nadanie im obiegu w firmie niezależnie od lokalizacji. Telefon lub tablet, wyposażony w aparat fotograficzny i aplikację mobilną, pozwolą na zarejestrowanie dokumentów. Wybrane przez Ciebie dokumenty będą możliwe do pobrania na telefon/tablet, aby pozostały dostępne także offline.

Moduł raportowy z obsługą Hurtowni Danych

zapewni szersze spojrzenie na to co dzieje się w Twojej organizacji. Masz wiele systemów dziedzicznych? Dużo danych, które wzajemnie się uzupełniają lub są od siebie zależne? Dzięki możliwości integracji z hurtowniami danych lub dowolnymi systemami IntraDok PRO pozwoli generować zaawansowane raporty, wykresy oraz KPI w kilka chwil, a jeśli będzie taka konieczność da możliwość ich rejestracji jako dokument i udostępnienia właściwym odbiorcom.

Plugin MSOffice

daje możliwość rejestracji dokumentów jednym kliknięciem bezpośrednio z Outlook, Word lub Excel.

API – interfejsy integracyjne

w pełni udokumentowane otwarte interfejsy integracyjne dadzą Ci możliwość zintegrowania systemu IntraDok PRO z systemami dziedzicznymi funkcjonującymi w Twojej organizacji. Osiągnięty efekt synergii pozwoli efektywniej alokować oszczędzane w ten sposób zasoby.



WASKO SA

UL. BERBECKIEGO 6
44-100 GLIWICE

+48 32 33 25 500
intradok@wasko.pl

WASKO®